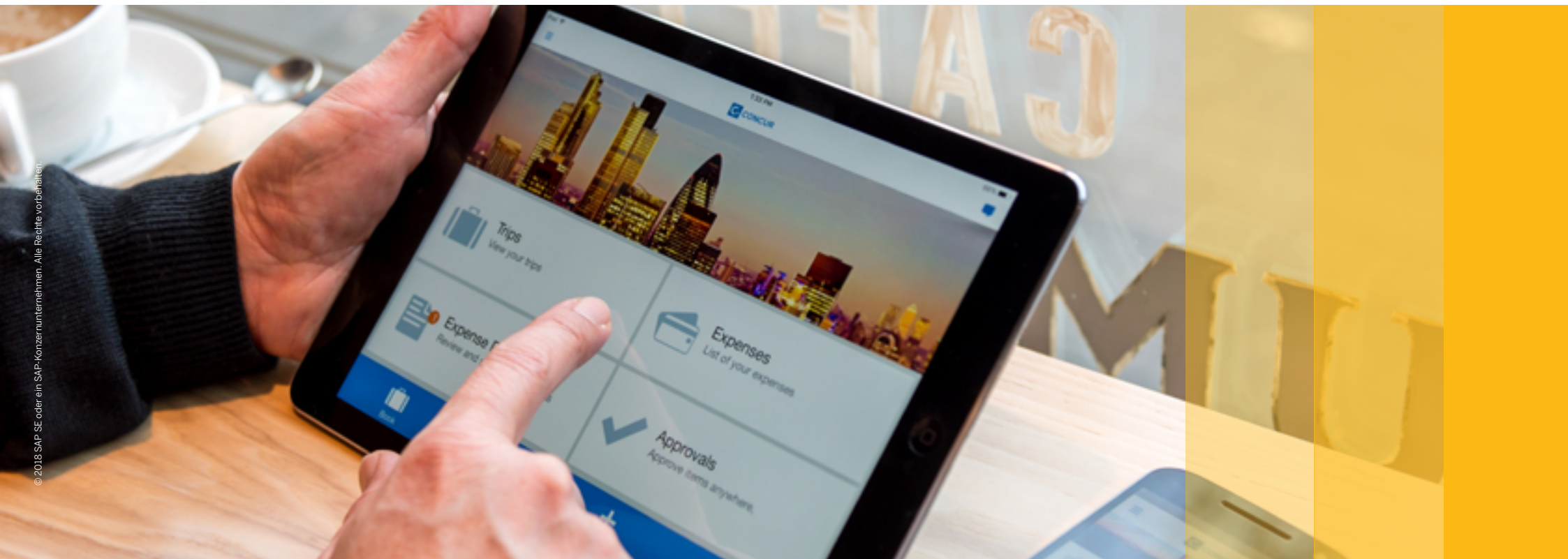


SAP Concur Information Sheet
Intelligence & Reporting Guide | Intelligence

Auswertungen und Reporting mit SAP Concur

THE BEST RUN 



Die Grundlagen von Intelligence

Intelligence von Concur verstehen.

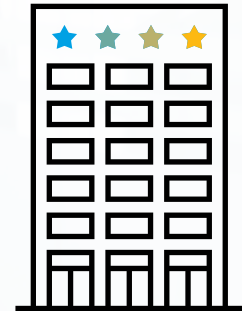
Mit unserer Reporting-Lösung Intelligence gewinnen Unternehmen die Kontrolle über ihre Reiseausgaben, wo und wann auch immer diese anfallen. Intelligence schafft vollständige Transparenz und bietet tiefe und schnelle Einblicke in Reisepläne und Reisekosten, die proaktives Handeln ermöglichen. Wir integrieren und organisieren Ihre Reise-, ERP-, Rechnungs- und Kreditkartendaten und sorgen für eine einheitliche, exakte und konsistente Sicht auf sämtliche Ausgaben.

Dank der Berichte, Dashboards, automatischen Hinweisen und gezielten Analysen von Intelligence haben Sie immer die richtigen Informationen zur richtigen Zeit für die richtigen Zielgruppen zur Hand. Sie vereinfachen so fundierte Entscheidungen, forcieren Veränderungen und reduzieren Kosten – und Ihre Mitarbeiter sparen Zeit.

Dieser Leitfaden enthält Details und Beschreibungen der mehr als 200 Berichte, die SAP Concur anbietet. Er vereinfacht das Verständnis des umfassenden Katalogs an Berichten.

Holen Sie noch mehr raus aus Ihren Reports.

Consultative Intelligence verbindet die tiefgehende Kenntnis Ihres internen Teams mit der Perspektive externer Experten. Unsere Berater kennen die Best Practices der Branche und wissen genau, wo Einsparpotenziale liegen. Sie finden Antworten, wo andere sie nie gesucht hätten, und sie liefern diese in maßgeschneiderten Berichten speziell für Ihr Unternehmen. Consultative Intelligence: Reports UND Beratung in einem Paket!



Endlich ein **klares Bild** Ihrer Ausgaben, zum Beispiel durch die Normalisierung von **Hotelanbietern**.

Intelligence sorgt für Datenkonsistenz und Transparenz

Bereinigt, konsistent und voller Erkenntnisse.

Dafür werden die außerhalb der Reiselösung Ihres Unternehmens gebuchten Reisen mit den Daten Ihres Geschäftsreisebüros und den Rechnungs- und Kreditkartendaten kombiniert. Zusätzlich normalisieren und bereinigt SAP Concur die Kreditkartendaten. Jede Transaktion wird der relevanten Datenquelle zugeordnet, sodass Sie eine einheitliche, genaue Übersicht Ihrer Ausgaben erhalten.

Transparenz für ALLE

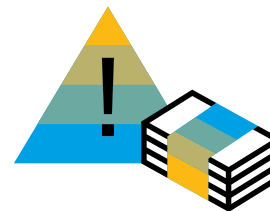
Transparenz über Ihre Geschäftsausgaben verschafft Ihnen vollständige Kostenkontrolle und liefert den zuständigen Personen Erkenntnisse aus Daten, mit denen sie die Ausgaben senken, besser verhandeln und Nachlässe prüfen können. Mit dem auf Abteilungsleiter zugeschnittenen Dashboard und den individualisierbaren Warnhinweisen sparen Sie Zeit und erhalten die erforderlichen Daten zur richtigen Zeit.



Ausgabenübersicht



Übersicht für
Finanzverantwortliche



Ausgabenübersicht für
Abteilungsleiter



Berichtsübersicht

Diese Seite zeigt das vollständige Verzeichnis der Berichte und den Katalog der Reporting-Angebote von SAP Concur. Klicken Sie auf ein Thema, um die entsprechende Seite aufzurufen.

- [Rückstellung](#)
- [Administration](#)
- [Audit](#)
- [CO₂-Fußabdruck](#)
- [Unternehmenskreditkarten
\(nur Professional Edition\)](#)
- [Compliance](#)
- [Elektronische Belege](#)
- [Reisekostenabrechnung](#)
- [Ausgabenmanagement](#)
- [Betrugserkennung](#)
- [Rechnungen](#)
- [Marktspezifische Berichte](#)
- [Meetings](#)
- [Nutzung mobiler Geräte](#)
- [Offene Buchungen](#)
- [Persona-Dashboards](#)
- [Premium-Dashboards](#)
- [Ausgaben](#)
- [Steuern](#)
- [Anträge](#)
- [TripLink](#)
- [Reisen](#)
- [Supplier](#)



KURZLEGENDE

QS = Query

RS = Report Studio

WSA = Workspace Advanced



Klicken Sie auf
„Zurück zur Berichtsübersicht“,
um zu dieser Seite zurückzukehren.

Rückstellungen

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Expense Accrual	Anzeige aller Transaktionen, die keiner Reisekostenabrechnung zugeordnet oder einer noch nicht bezahlten Abrechnung zugeordnet sind; hebt Verbindlichkeiten und den Bedarf zukünftiger Barabgeltungen hervor.				●	
Expense Accrual by Date Range	Anzeige aller Transaktionen, die keiner Reisekostenabrechnung zugeordnet sind oder die einer Abrechnung zugeordnet sind, die noch nicht innerhalb eines benutzerdefinierten Zeitraums bezahlt wurde.	●			●	WSA/RS
Top Employees with Unassigned or Unsubmitted CC Transactions	Auflistung der zehn Mitarbeiter mit den meisten nicht zugeordneten oder nicht eingereichten Transaktionen mit Unternehmenskreditkarten.	●			●	WSA/RS
Unassigned Credit Card Transactions	Anzeige aller nicht zugeordneten Kreditkartentransaktionen.	●			●	WSA/RS

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Accounting Reconciliation	Bietet Administratoren Transparenz über Zahlungsempfänger, für die Zahlungsanforderungen erstellt und über den entsprechenden Extraktionsjob bereits in das Buchhaltungssystem eingestellt, aber noch nicht bezahlt sind.	●			●	WSA/RS
Bank Statement Reconciliation	Bietet Administratoren Transparenz über die Zahlungsempfänger, an die eine Zahlung von einem angegebenen Finanzierungskonto erfolgt ist.	●			●	WSA/RS
Billed Transaction Reconciliation – Details (Calendar Month)	Anzeige der Details aller Reisekostentransaktionen während eines angegebenen Zeitraums. Dieser Bericht ermöglicht die Überprüfung der Transaktionsvolumen, die über Concur® Invoice abgerechnet wurden.	●			●	WSA/RS
Billed Transaction Reconciliation (Calendar Month)	Ermöglicht Kunden den Rechnungsabgleich mit Analyselösungen und Concur Intelligence. Der Bericht ist eine höhere Ebene von „Billed Transaction Reconciliation (Calendar Month)“. Er kann auch eigenständig ausgeführt werden.	●			●	WSA/RS
Employee Bank Account Status	Auflistung aller Mitarbeiter und Rollen, in der Sie nach bestimmten Mitarbeitern suchen können (die zugehörigen Rollen werden angezeigt) oder nach Rollen suchen können (die zugehörigen Mitarbeiter werden angezeigt). Zusätzlich können Sie nach Mitarbeitern oder Rollen gruppieren.	●			●	WSA/RS
Employee Details	Liefert Basisinformationen über die Mitarbeiter, ihre Zeichnungsberechtigten und ihre Organisationszugehörigkeit. Er enthält zusätzlich benutzerdefinierte Felder, die ausgefüllt werden können.	●			●	WSA/RS
Employee Roles	Auflistung aller Mitarbeiter und Rollen, in der Sie nach bestimmten Mitarbeitern suchen können (die zugehörigen Rollen werden angezeigt) oder nach Rollen suchen können (die zugehörigen Mitarbeiter werden angezeigt). Zusätzlich können Sie nach Mitarbeitern oder Rollen gruppieren.	●			●	WSA/RS
Expense and Travel Overview	Dieser Bericht ist eine Kombination mehrerer einzelner Metriken und gibt Führungskräften einen schnellen Überblick aller Reise- und Spesenabrechnungskennzahlen in einer einzigen Ansicht.	●		●	●	WSA/RS
Expense Reports by Country	Gesamtzahlanzeige der eingereichten Reisekostenabrechnungen, aufgeschlüsselt nach Ländern.	●			●	WSA/RS
Invoice Billed Transaction Reconciliation – Detail (Calendar Month)	Ermöglicht, die Transaktionen von Concur® Invoice mit den fakturierten Concur-Rechnungen abzugleichen, ähnlich wie die Berichte „Billed Transaction Reconciliation – Details“ in Concur® Expense.	●			●	WSA/RS

Administration (Fortsetzung)

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Invoice Billed Transaction Reconciliation (Calendar Month)	Ermöglicht, die Transaktionen von Concur® Invoice mit der Concur-Fakturierung abzugleichen, ähnlich wie die Berichte „Billed Transaction Reconciliation“ für Concur® Expense.	●			●	WSA/RS
Travel Points Details	Detaillierte Informationen über gesammelte Bonuspunkte.			●	●	WSA/RS
Travel Points Summary	Übersicht der gesammelten Bonuspunkte.			●	●	WSA/RS
Travel Rule Class	Auflistung aller Mitarbeiter in Kombination mit den Reisekonfigurationen und Richtlinienklassen.	●		●	●	WSA/RS
Triplt Expense Authorizations by Employee	Zeigt ausschließlich Kunden mit integriertem Concur® Expense, welche ihrer Mitarbeiter die Integration von Concur Triplt aktiviert haben.	●		●	●	WSA/RS
Triplt Travel Authorizations by Employee	Zeigt Kunden mit integriertem Concur Travel & Expense, welche Mitarbeiter die Concur-Triplt-Integration für Concur® Travel aktiviert haben.	●		●	●	WSA/RS
User Rating Summary – Expense	Dieser Bericht zeigt Kunden, wie zufrieden die Benutzer mit Concur® Expense sind. Mit dem direkten Benutzer-Feedback können Administratoren Problempunkte identifizieren und Richtlinien verändern, damit die Zufriedenheit der Anwender steigt.	●			●	WSA/RS
User Rating Summary – Travel	Dieser Bericht zeigt Kunden, wie zufrieden die Benutzer mit Concur® Travel sind. Mit dem direkten Benutzer-Feedback können Administratoren Problempunkte identifizieren und Richtlinien.	●		●	●	WSA/RS

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Audit Service Exception Categories	Bietet eine Übersicht über die Verteilung der im Auditprozess gefundenen Abweichungen innerhalb eines bestimmten Zeitraums. Der Bericht kann zur Verfolgung des Auditvolumens und der Analyse der Ausnahmearten und -häufigkeit genutzt werden.	●			●	WSA/RS
Audit Service Exception Categories – Details	Auflistung aller Spesenberichte, die am angegebenen Datum geprüft wurden, mit Angabe der Prüfungsgründe.	●			●	WSA/RS
Audit Service Statistics – Details	Detailanzeige der Berichte, die vom Concur-Auditservice geprüft wurden.	●			●	WSA/RS
Audit Service Statistics by Reporting Group	Anzeige der Instanzenanzahl, die vom Concur-Auditservice durchgeführt wurde, gruppiert nach den Berichtsgruppen des Unternehmens.	●			●	WSA/RS
Audit Service Statistics Summary	Zeigt die Anzahl der vom Concur-Auditservice durchgeführten Prüfungen und ihre Aufschlüsselung in bestanden/nicht bestanden während eines benutzerdefinierten Zeitraums.	●			●	WSA/RS
Audit Summary by Employee	Dieser Bericht zeigt die Anzahl der geprüften Abrechnungen oder Einzelposten, aufgeschlüsselt nach Mitarbeitern. Administratoren sehen sofort, wie Fehler mit den die Abrechnungen einreichenden Mitarbeitern verknüpft sind.	●			●	WSA/RS
Audit Summary by Question	Anzahlanzeige der geprüften Abrechnungen oder Einzelposten, geordnet nach Fragen.	●			●	WSA/RS
Audit Volumes	Anzahlanzeige der geprüften Abrechnungen und Einzelposten, geordnet nach Monaten. Der Bericht enthält auch die Anzahl der zurückgewiesenen Abrechnungen und Einzelposten.	●			●	WSA/RS
Employee Audit Required Status	Dieser Bericht zeigt die Mitarbeiter mit einem Status „Audit erforderlich“ an. Dies gibt Administratoren einen besseren Einblick und mehr Transparenz ihrer Auditkonfiguration.	●			●	WSA/RS
Report Entry Exceptions	Liefert Statistiken über die Abweichungen, die bei der Reisekostenerfassung für ausgewählte Jahre und ausgewählte Ausnahmearten erfasst wurden. Diese Statistiken ermöglichen langfristige Trendanalysen der Ausnahmearten, die in den eingereichten Reisekostenabrechnungen festgestellt wurden.	●			●	QS
Report Header Exceptions	Zeigt die jährlich häufigsten Ausnahmen und die Anzahl der mit ihnen verbundenen Reisekostenabrechnungen auf Reisekosten-Kopfebene an.	●			●	QS

CO₂-Fußabdruck

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Air Carbon Footprint – Detail	Verfolgt die CO ₂ -Emissionen für Flugstrecken, geordnet nach Reisenden.			●	●	WSA/RS
Air Carbon Footprint – Summary	Liefert eine Momentaufnahme der CO ₂ -Emissionen des Unternehmens anhand verschiedener Messwerte.			●	●	WSA/RS
High Usage – Summary	Liefert eine Momentaufnahme der höchsten CO ₂ -Emissionsklassen.			●	●	WSA/RS

Unternehmenskreditkarten (nur Professional Edition)

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Card Program Summary	Anzeige aller Kreditkartenprogramme mit den zugehörigen Details, die für ein bestimmtes Unternehmen konfiguriert wurden.	●			●	WSA/RS
Transactions by Statement	Dieser Bericht zeigt alle Transaktionen, die während eines Abrechnungszeitraums durchgeführt und einem Kreditkartenauszug zugeordnet wurden. Den Administratoren der Kartenprogramme ermöglicht dieser Bericht eine schnelle und effiziente Überprüfung der Transaktionen.	●			●	WSA/RS
Unassigned Company Billed Transactions	Anzeige aller Transaktionen mit Unternehmenskreditkarten, die noch keinem Kreditkartenauszug zugeordnet sind.	●			●	WSA/RS

Compliance

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Adoption (Air, Car, Hotel)	Bietet eine Übersicht über die Verteilung der im Auditprozess gefundenen Abweichungen innerhalb eines bestimmten Zeitraums. Der Bericht kann zur Verfolgung des Auditvolumens und der Analyse der Ausnahmearten und -häufigkeit genutzt werden.			●	●	WSA/RS
Air Adoption by Month	Auflistung aller Reisekostenabrechnungen, die am angegebenen Datum geprüft wurden, mit Angabe der Prüfungsgründe.			●	●	WSA/RS
Air Analysis: Concur® Travel vs. Agency Summary	Detailanzeige der Berichte, die vom Concur-Auditservice geprüft wurden.			●	●	WSA/RS
Airfares Expensed Not Booked in Concur® Travel	Zeigt Flugkosten an, die über Concur® Expense als Aufwand erfasst, aber nicht mit Concur® Travel gebucht wurden.	●		●	●	WSA/RS
Attendee Analysis	Übersicht aller Spesenarten mit zusätzlichen Teilnehmern, gruppiert nach den Mitarbeitern, die die Abrechnung eingereicht haben.	●			●	QS
Attendee Details	Dieser Bericht zeigt die Anzahl der geprüften Abrechnungen oder Einzelposten, aufgeschlüsselt nach Mitarbeitern. Administratoren sehen sofort, wie Fehler mit den die Abrechnungen einreichenden Mitarbeitern verknüpft sind.	●			●	WSA/RS
Attendee Summary	Anzahlanzeige der geprüften Abrechnungen oder Einzelposten, geordnet nach Fragen.	●			●	QS
Car Rentals Expenses Not Booked in Concur Travel	Zeigt Mietwagenkosten an, die in Concur® Expense als Aufwand erfasst, aber nicht in Concur Travel gebucht wurden.	●		●	●	WSA/RS
Concur® Travel Hotel Bookings	Dieser Bericht zeigt die Mitarbeiter mit einem Status „Audit erforderlich“ an. Dies gibt Administratoren einen besseren Einblick und mehr Transparenz ihrer Auditkonfiguration.			●	●	WSA/RS
Employee Exceptions – Details	Liefert Statistiken über die Abweichungen, die bei der Reisekostenerfassung für ausgewählte Jahre und ausgewählte Ausnahmearten erfasst wurden. Diese Statistiken ermöglichen langfristige Trendanalysen der Ausnahmearten, die in den eingereichten Reisekostenabrechnungen festgestellt wurden.	●			●	WSA/RS
Expense Exception Analysis	Auflistung der Reisekostenausnahmen in einem bestimmten Zeitraum.	●			●	WSA/RS

Compliance (Fortsetzung)

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Expense Exception Analysis (with comments)	Listet die Ausnahmen für Reisekosten in einem bestimmten Zeitraum mit detaillierten Kommentaren auf.	●			●	WSA/RS
Health Care Attendee Spending	Dieser Bericht zeigt die Beträge, die für einen bestimmten Teilnehmer aus dem Gesundheitswesen aufgewendet wurden. Es wird davon ausgegangen, dass das Standardformat „Healthcare Attendee“ Anwendung findet.	●			●	WSA/RS
Hotel Expense Exceeds Negotiated Rate	Zeigt alle in einem bestimmten Zeitraum eingereichten Hotelübernachtungen, die weder über Concur® Travel gebucht noch durch ein Reisebüro organisiert, aber in Concur-Lösungen erfasst wurden.	●		●	●	WSA/RS
Hotel Stays Expensed Not Booked in Concur Travel	Zeigt alle in einem bestimmten Zeitraum eingereichten Hotelübernachtungen, die weder über Concur® Travel gebucht noch durch ein Reisebüro organisiert, aber in Concur-Lösungen erfasst wurden.	●		●	●	WSA/RS
Non Concur® Travel Hotel Booking	Ermittelt Geschäftsreisende mit Übernachtungen, für die keine entsprechenden Hotelreservierungen im System vorhanden sind.	●		●	●	WSA/RS
Past Hotel Reservations with Rates in Excess of Negotiated Rates	Anzeige möglicher Rückerstattungen für vergangene Hotelaufenthalte, bei denen die berechneten Beträge über den ausgehandelten Tarifen lagen.	●		●	●	WSA/RS
Report Entry Exceptions – Detail	Detaillierte Liste aller in Reisekostenabrechnungen eingetragenen Ausnahmen für Mitarbeiter während eines benutzerdefinierten Zeitraums.	●			●	QS
Top Exception Violators	Zeigt die zehn Mitarbeiter mit der höchsten Anzahl von Ausnahmen auf Berichtskopfebene, die vom System auf Basis der in einem angegebenen Zeitraum eingereichten Abrechnungen ermittelt wurden.	●			●	WSA/RS
Travel Policy Exceptions	Auflistung aller Benutzer, die gegen die Reiserichtlinien des Unternehmens verstoßen haben. Der Bericht basiert auf der Begründung der Verstöße durch die Benutzer bei Buchung der Reise.			●	●	WSA/RS
Travelers Not Using Concur Travel	Der Bericht listet alle Personen mit Namen und E-Mail-Adressen auf, die noch nie Concur® Travel genutzt, aber Reisebüros für die Ticketbuchung eingeschaltet haben.			●	●	WSA/RS
Upcoming Hotel Reservations with Rates in Excess of Negotiated Rate	Anzeige möglicher Rückerstattungen für bevorstehende Hotelaufenthalte, berechnet gemäß ausgehandeltem Tarif.	●		●	●	WSA/RS

Elektronische Belege

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Car Receipt Additional Spend Summary	Die Verantwortlichen für das Reisemanagement nutzen diesen Bericht für zwei Zwecke: Erstens erkennen sie, ob Mitarbeiter die Unternehmensrichtlinien für Mietwagen einhalten. Zweitens erkennen sie, ob die Anbieter die Vereinbarungen einhalten.	●		●	●	WSA/RS
Car Receipt Details	Gibt einen schnellen Einblick in Details, die Autovermieter, die mit elektronischen Belegen arbeiten, zur Verfügung stellen.	●		●	●	WSA/RS
E-Receipt Enabled Employees	Auflistung der Mitarbeiter und Anzeige, ob für die einzelnen Mitarbeiter elektronische Belege aktiviert sind.	●		●	●	WSA/RS
Hotel Receipt Additional Spend Summary	Verantwortliche für das Reisekostenmanagement nutzen diesen Bericht für drei Zwecke: Erstens erkennen sie, ob Mitarbeiter die Unternehmensrichtlinien für Hotels einhalten. Zweitens erkennen sie, ob die Hotels die vereinbarten Richtlinien beachten. Drittens erkennen sie – geordnet nach Städten – Trends in den Zusatzkosten und besitzen damit nützliche Information für zukünftige Verhandlungen.	●		●	●	WSA/RS
Hotel Receipt Details	Gibt einen schnellen Einblick in Details, die Hotels zur Verfügung stellen, die mit elektronischen Belegen arbeiten.	●		●	●	WSA/RS

Reisekostenabrechnung

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Airfare Booked But Not Yet Expensed	Listet Benutzer mit Flugtickets auf, die noch nicht als Aufwand erfasst sind.	●		●	●	WSA/RS
Approver Statistics	Liefert statistische Daten zu Reisekostenabrechnungen in Bezug auf Mengen und erweiterte Kostensummen, geordnet nach Genehmiger.	●			●	WSA/RS
Expense Accounting Analysis	Listet die Reisekosten entsprechend ihrer Zuordnung in der Buchhaltung auf: nach Zahlungspflichtigem/Zahlungsempfänger, Verrechnungscodes, Kontenschlüssel sowie Gesamtsoll-, -haben- und Nettobeträgen.	●			●	QS
Expense Entry Analysis	Listet Reisekosten inklusive Kostenart, Zahlungsweise und Betrag auf.	●			●	WSA/RS
Expense Entry Analysis Details (grouped by Employee)	Detaillierte Informationen über Ausgaben, gruppiert nach Mitarbeitern und Spesenart.	●			●	WSA/RS
Expense Entry Analysis Details (grouped by Expense Type)	Informationen über Ausgaben, gruppiert nach Spesenart und Mitarbeitern	●			●	WSA/RS
Expense Summary by Employee and Year	Anzeige einer Kostenübersicht je Mitarbeiter und Jahr.	●			●	QS
Expense Summary by Expense Type and Year	Anzeige einer Kostenübersicht je Spesenart und Jahr.	●			●	QS
Expenses with Triplt Itineraries	Anzeige einer Reisekostenliste, die mit Triplt verknüpfte Reisepläne beinhaltet.	●			●	WSA/RS
Missing Receipt Audit	Anzeige einer Liste der Spesenaufwendungen, für die Belege fehlen.	●			●	WSA/RS
Payment Type Analysis	Ermöglicht die Beurteilung der Mitarbeiterausgaben anhand der Zahlungsweise.	●			●	WSA/RS

Reisekostenabrechnung (Fortsetzung)

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Reports Approved by Receipts Not Viewed	Liefert eine Liste der Genehmiger, die die Belege im Rahmen des Genehmigungsprozesses nicht prüfen.	●			●	WSA/RS
Top 10 Longest to Approve	Liefert eine Rangfolge der längsten Genehmigungszeiten für Spesenabrechnungen.	●			●	WSA/RS
Unsubmitted Expense Entry Analysis Details (Grouped by Employee)	Zeigt eine nach Mitarbeitern gruppierte Liste der Ausgaben, die in Abrechnungen eingegeben, aber nicht innerhalb eines festgelegten Zeitraums eingereicht wurden.	●			●	QS
Unsubmitted Expense Entry Analysis Details (Grouped by Expense Type)	Zeigt eine nach Kostenarten gruppierte Liste der Ausgaben, die in Abrechnungen eingetragen, aber nicht innerhalb eines festgelegten Zeitraums eingereicht wurden.	●			●	QS
Workflow Cycle Times – Details	Bietet detaillierte Informationen über Workflow-Zykluszeiten und zeigt, wie viel Zeit die Berichte für den Durchlauf der wichtigsten Arbeitsschritte benötigen.	●			●	WSA/RS
Workflow Cycle Times – Summary by Manager	Dieser Bericht bietet eine Übersicht der Workflow-Zykluszeiten, geordnet nach Führungskräften. Der Name der Führungskraft kann für die Ansicht weiterer verlinkter Berichte angeklickt werden.	●			●	WSA/RS
Workflow Cycle Times – Summary by Processor	Dieser Bericht bietet eine Übersicht der Workflow-Zykluszeiten, geordnet nach Bearbeitern. Der Name des Bearbeiters kann für die Ansicht verlinkter Berichte angeklickt werden.	●			●	WSA/RS

Ausgabenmanagement

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Cash Advance Analysis	Dieser Bericht zeigt die über das System gewährten Barvorschüsse, die aktuellen Salden der Mitarbeiter und die zu den Barvorschüssen gehörigen Kontenschlüssel. Barvorschüsse mit dem Status „nicht gewährt“ (Genehmigung ausstehend, abgelehnt usw.) werden ebenfalls angezeigt.	●			●	WSA/RS
Credit Card Transactions	Dieser Bericht listet Details von Kreditkartentransaktionen auf, die in Concur® Expense importiert wurden. Es kann eine umfassende Auflistung oder ein Ad-hoc-Ausnahmebericht erzeugt werden, um bestimmte Teilmengen der Transaktionen zu untersuchen.	●			●	WSA/RS
Expense Report Totals	Anzeige der nach Organisationseinheiten und Mitarbeitern sortierten Berichtsdaten und -summen, einschließlich der für die eingereichten Abrechnungen geltenden Richtlinien.	●			●	QS
Expenses by Approver Hierarchy	Listet Genehmiger mit den ihnen zugehörigen Beträgen auf.	●			●	WSA/RS
Financial Summary	Listet die Summen der Aufwendungen für alle benutzerdefinierten Zuordnungsfelder auf.	●			●	WSA/RS
Voided Air Tickets	Dieser Bericht zeigt alle Flugtickets, die in einem angegebenen Zeitraum storniert wurden, und liefert die Details der Transaktionen. Der Benutzer des Berichts kann sich zusätzlich per Drill-Down den vollständigen Reiseplan für jedes stornierte Ticket anzeigen lassen.			●	●	WSA/RS

Betrugserkennung

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Duplicate Company Meals	Ermittelt Fälle, in denen ein Mitarbeiter eine Bewirtungsausgabe abrechnet, für die er einen zweiten Mitarbeiter als Teilnehmer angibt, und dieser zweite Mitarbeiter für denselben Tag Spesen für die Verpflegung geltend macht.	●			●	WSA/RS
Duplicate Expense Items	Ermittelt Aufwendungen, die möglicherweise mehr als einmal in mehreren Abrechnungen von demselben Mitarbeiter eingereicht wurden.	●			●	WSA/RS
Duplicate Hotel Stays	Ermittelt Fälle, in denen am selben Tag von einem Mitarbeiter zwei Hotelübernachtungen abgerechnet wurden.	●			●	WSA/RS
Duplicate Meal Attendees	Ermittelt Fälle, in denen bei zwei verschiedenen Bewirtungen an einem Tag dieselbe Person als Teilnehmer angegeben ist.	●			●	WSA/RS
Expenses Near Receipt Limit	Ermittelt Ausgaben, die nur geringfügig unter dem Betrag liegen, ab dem die Belegpflicht gilt.	●			●	WSA/RS
Submitted Ticket Charges with Unsubmitted Refunds	Ermittelt mit Kreditkarten bezahlte Flugkosten, die als Aufwand erfasst wurden, deren Erstattung aber noch nicht zugeordnet oder noch nicht beantragt ist.	●			●	WSA/RS

Rechnungen

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Employee Exceptions – Details	Dieser Bericht zeigt alle Ausnahmen für einen bestimmten Mitarbeiter auf Berichtskopfebene an. Der typische Anwendungsfall ist ein Benutzer, der den Bericht „Top Exception Violators“ ausführt.		●		●	WSA/RS
Invoice Briefing Summary	Zeigt geografisch mehrere Schlüsselkennzahlen an, ähnlich einer Dashboard-Anzeige.		●		●	WSA/RS
Invoice Expense Type Spend Trend	Anzeige eines mit dem „Briefing Summary“ verlinkten Berichts.		●		●	WSA/RS
Purchase Order List	Auflistung der Bestellungen für einen bestimmten Zeitraum.		●		●	WSA/RS
Purchase Orders and Associated Payment Requests	Anzeige einer Liste aller Bestellungen für einen bestimmten Zeitraum mit den Details der zugehörigen Zahlungsaufforderungen.		●		●	WSA/RS
Request Accrual	Anzeige aller Rechnungsvorgänge, die keiner Zahlungsaufforderung zugeordnet sind oder einer Zahlungsaufforderung zugeordnet sind, die noch nicht beglichen ist.		●		●	QS
Request Aging	Anzeige der fälligen Zahlungsaufforderungen.		●		●	WSA/RS
Request Exception Analysis	Ermöglicht Benutzern die Bewertung einer Liste von Zahlungsaufforderungsabweichungen.		●		●	WSA/RS
Request Exception Analysis (with comments)	Ermöglicht Benutzern die Bewertung einer Liste von Zahlungsaufforderungsabweichungen und deren Kommentierung.		●		●	WSA/RS
Request Header Exceptions	Zeigt die am häufigsten erstellten Ausnahmen im Jahresvergleich und die Anzahl der zugehörigen Abrechnungen auf Berichtskopfebene.		●		●	QS
Request Line Item Exceptions	Übersicht der Abweichungen in Einzelposten, geordnet nach Spesenart.		●		●	QS

Rechnungen (Fortsetzung)

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Request Line Item Exceptions Detail Report	Bietet eine Übersicht über die Verteilung der im Auditprozess gefundenen Abweichungen innerhalb eines bestimmten Zeitraums. Der Bericht kann zur Verfolgung des Auditvolumens und der Analyse der Ausnahmearten und -häufigkeit genutzt werden.		●		●	QS
Top 10 Longest to Approve	Auflistung aller Reisekostenabrechnungen, die am angegebenen Datum geprüft wurden, mit Angabe der Prüfungsgründe.		●		●	WSA/RS
Top Exception Violators	Detailanzeige der Abrechnungen, die vom Concur-Auditservice geprüft wurden.		●		●	WSA/RS
Top Invoice Spenders by Employee – Details	Anzeige der Instanzenanzahl, die vom Concur-Auditservice durchgeführt wurde, gruppiert nach den Berichtsgruppen des Unternehmens.		●		●	WSA/RS
Top Invoice Spenders by Employee – Summary	Zeigt die Anzahl der vom Concur-Auditservice durchgeführten Prüfungen und ihre Aufschlüsselung in bestanden/nicht bestanden während eines benutzerdefinierten Zeitraums.		●		●	WSA/RS
Top Invoice Vendor Spend – Details	Dieser Bericht zeigt die Anzahl der geprüften Abrechnungen oder Einzelposten, aufgeschlüsselt nach Mitarbeitern. Administratoren sehen sofort, wie Fehler mit den die Abrechnungen einreichenden Mitarbeitern verknüpft sind.		●		●	WSA/RS
Top Invoice Vendor Spend – Summary	Anzahlanzeige der geprüften Abrechnungen oder Einzelposten, geordnet nach Fragen.		●		●	QS
Unsubmitted Requests by Approver – Detail	Anzahlanzeige der geprüften Abrechnungen und Einzelposten, geordnet nach Monaten. Der Bericht enthält auch die Anzahl der zurückgewiesenen Abrechnungen und Einzelposten.		●		●	QS
Unsubmitted Requests by Approver – Summary	Dieser Bericht zeigt die Mitarbeiter mit einem Status „Audit erforderlich“ an. Dies gibt Administratoren einen besseren Einblick und mehr Transparenz ihrer Auditkonfiguration.		●		●	QS
Unsubmitted Requests Rank	Liefert Statistiken über die Abweichungen, die bei der Reisekosten- erfassung für ausgewählte Jahre und ausgewählte Ausnahmearten erfasst wurden. Diese Statistiken ermöglichen langfristige Trendanalysen der Ausnahmearten, die in den eingereichten Reisekostenabrechnungen festgestellt wurden.		●		●	QS

Rechnungen (Fortsetzung)

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Workflow Cycle Times – Detail	Zeigt die jährlich häufigsten Ausnahmen und die Anzahl der mit ihnen verbundenen Reisekostenabrechnungen auf Reisekosten-Kopfebene an.		●		●	WSA/RS
Workflow Cycle Times Summary by Manager	Dieser Bericht bietet eine Übersicht der Workflow-Zykluszeiten, geordnet nach Führungskräften. Der Name der Führungskraft kann für die Ansicht weiterer verlinkter Berichte angeklickt werden.	●			●	WSA/RS
Workflow Cycle Times Summary by Processor	Dieser Bericht bietet eine Übersicht der Workflow-Zykluszeiten, geordnet nach Bearbeitern. Der Name des Bearbeiters kann für die Ansicht verlinkter Berichte angeklickt werden.	●			●	WSA/RS

Marktspezifische Berichte

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Germany – BIK Report	Unterstützt deutsche Kunden, die nach geltendem Recht den steuerpflichtigen Anteil von Verpflegungsspesen melden müssen.	●			●	WSA/RS
Germany – M-Report Detail	Auflistung aller deutschen Mitarbeiter mit Beschäftigungsland Deutschland, die Verpflegungsaufwände erstattet bekommen haben.	●			●	WSA/RS
Germany – M-Report Summary	Zeigt eine zusammenfassende Übersicht der deutschen Mitarbeiter mit Beschäftigungsland Deutschland, die Verpflegungsaufwände erstattet bekommen haben.	●			●	WSA/RS
Germany – Yearly Employee Report	Dieser Bericht zeigt alle Transaktionen von Concur® Expense und die zugehörigen Informationen über Reisekostenpauschalen und Reisepläne. Darüber hinaus werden der genehmigte Betrag sowie die Freibeträge und Abzüge der Pauschalen im angegebenen Zeitraum angezeigt.	●			●	WSA/RS

Meetings

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Meeting Attendee Flight Details	Dieser Bericht hilft den Verantwortlichen für das Reisekostenmanagement bei der Richtliniendurchsetzung. Ein Beispiel: Meetings werden meist langfristig geplant, sodass auch die Teilnehmer ihre Anreise frühzeitig buchen sollten.			●	●	WSA/RS
Meeting Attendee Flight Segments	Dieser Bericht kann genutzt werden, um die Anreise und Transportmittel für mehrere Mitarbeiter zu koordinieren. Er bietet den Verantwortlichen für das Reisemanagement jederzeit detaillierte Informationen über die Standorte von Mitarbeitern, die an Besprechungen teilnehmen werden.			●	●	WSA/RS
Meeting Attendee Hotels	Anzeige der Hotelreservierungen von Geschäftsreisenden, die an einem bestimmten Meeting des Unternehmens teilnehmen.			●	●	WSA/RS
Meeting Attendee Survey Answers	Zeigt Befragungsergebnisse von Geschäftsreisenden zu einem Meeting des Unternehmens.			●	●	WSA/RS

Nutzung mobiler Geräte

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Expense Mobile Metrics Summary	Zeigt die Concur®-Expense-Aktivitäten an, die Mitarbeiter in einem bestimmten Zeitraum auf ihrem Mobilgerät ausgeführt haben.	●			●	WSA/RS
Invoice Mobile Metrics Summary	Zeigt die Concur®-Invoice-Aktivitäten an, die Mitarbeiter in einem bestimmten Zeitraum auf ihrem Mobilgerät ausgeführt haben.		●		●	WSA/RS
Mobile Login Summary	Zeigt die Anzahl der Anmeldungen eines Benutzers mit seinem Mobilgerät sowie den dabei verwendeten Gerätetyp an.	●			●	WSA/RS
Travel Mobile Metrics Summary	Zeigt die Concur®-Travel-Aktivitäten an, die Mitarbeiter in einem bestimmten Zeitraum auf ihrem Mobilgerät ausgeführt haben.			●	●	WSA/RS

Offene Buchungen

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Open Booking Air Supplier Summary	Der Bericht enthält eine Liste der Flugreisepläne, geordnet nach Anbietern			●	●	WSA/RS
Open Car Rental Supplier Summary	Der Bericht enthält eine Liste der geplanten Mietwagenreisepläne, geordnet nach Anbietern.			●	●	WSA/RS
Open Booking Hotel Property Supplier Summary	Der Bericht enthält eine Liste der Hotelreisepläne, geordnet nach Anbietern.			●	●	WSA/RS
Open Booking Rail Supplier Summary	Der Bericht enthält eine Liste der Bahnreisepläne, geordnet nach Anbietern.			●	●	WSA/RS
Open Booking Supplier Summary by User	Der Bericht enthält eine Auflistung der per E-Mail erhaltenen Flug-, Mietwagen-, Hotel- und Bahnreisepläne auf Benutzerebene.			●	●	WSA/RS
Open Booking Travel Policy Violations	Der Bericht identifiziert alle noch nicht angetretenen, aber schon gebuchten und in die Concur-Lösung importierten Dienstreisen, die gegen die in Concur® Travel hinterlegten Reiserichtlinien verstoßen. Den Betrachtungszeitraum kann der Benutzer frei wählen.			●	●	WSA/RS

Persona Dashboards

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Dashboard: Department Manager	Es werden mehrere Berichte in einer konsolidierten Ansicht angezeigt. Dies hilft BI-Managern bei der Verwaltung von Ausgaben, zukünftigen Reisen, Informationen zu Mitarbeitern und Abteilungsbudgets.	●		●	●	

Premium Dashboards

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Executive Overview	Übersicht über die wichtigsten Managementkennzahlen.	●			●	RS
Expense Spend Summary	Übersicht über die wichtigsten Reisekostenkennzahlen.	●			●	RS
Finance & Spend Overview	Übersicht über die wichtigsten Finanzkennzahlen.	●			●	RS
Hotel Vendor Normalization Analysis	Übersicht der Gesamtausgaben für Hotels, kombiniert mit der Normalisierung der Hotelketten.	●			●	RS
Operational KPI	Übersicht über die wichtigsten Betriebskennzahlen.	●			●	RS
Travel Market Analysis	Übersicht über die wichtigsten Reisezielkennzahlen.			●	●	RS
Travel Program Overview	Übersicht über die wichtigsten Reiseprogrammkennzahlen.			●	●	RS

Ausgaben

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Airline Ancillary Fees Summary	Ermittelt alle Flugzusatzausgaben.	●			●	WSA/RS
Ancillary Airline Fees Per Ticket	Zeigt den Verantwortlichen für das Reisemanagement, wie viel Zusatzausgaben jeder einzelne Mitarbeiter pro Ticket verursacht.	●			●	WSA/RS
Excessive Personal Car Mileage	Dieser Bericht ermöglicht Benutzern die Bewertung mehrerer Schlüsselkennzahlen in einem Bericht. Folgende Daten können mit diesem Bericht verfolgt werden: Reise- und Reisekostenübersicht, Anbieteranalysen, Jahresvergleiche und Ausgabentrends nach Kategorie.	●			●	WSA/RS
Executive Briefing Summary	Anzeige der Instanzenanzahl, die vom Concur-Auditservice durchgeführt wurde, gruppiert nach den Berichtsgruppen des Unternehmens.	●			●	WSA/RS
Expense Airline Ancillary Fees - Details	Bietet eine detaillierte Aufschlüsselung der Ausgaben für Flugzusatzkosten.	●			●	WSA/RS
Fare Analysis	Ermöglicht den Verantwortlichen für das Reisemanagement, die Flugauswahl der Reisenden zu bewerten und einen schnellen Vergleich der angegebenen Flugtarife mit den günstigsten am Markt.			●	●	WSA/RS
Internet Usage	Unternehmen können mit diesem Bericht die Ausgabenhöhe für die Internetnutzung ermitteln und dementsprechend angemessene Richtlinien erstellen und durchsetzen.	●			●	WSA/RS
Top Spend by Vendor	Zeigt eine Rangliste der Anbieter in einem angegebenen Zeitraum, die die höchsten Einnahmen von Ihrem Unternehmen erzielen.	●			●	QS
Top Spenders by Employee	Auflistung der Mitarbeiter mit den höchsten abgerechneten Reisekosten.	●			●	QS
Top Spenders by Expense Type	Auflistung der Mitarbeiter mit den höchsten abgerechneten Reisekosten innerhalb eines angegebenen Zeitraums und sortiert nach Spesenart.	●			●	QS
Travel Summary	Liefert einige wichtige zusammenfassende Statistiken für Flüge, Hotels und Mietwagen während eines angegebenen Zeitraums.			●	●	WSA/RS

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Attendee Tax Amounts	Erfüllt die australische Anforderung, bestimmte Ausgaben für alle Mitarbeiter jährlich an die australische Steuerbehörde zu melden.	●			●	WSA/RS
Australian Fringe Benefit Tax Analytics Dashboard	Erfasst wichtige Kennzahlen zu bestimmten Aufwendungen, die australische Unternehmen an die Steuerbehörde melden müssen.	●			●	RS
Australian Fringe Benefit Tax Details	Erfasst wesentliche Details zu bestimmten Aufwendungen, die australische Unternehmen an die Steuerbehörde melden müssen.	●			●	WSA/RS
Mileage/Fuel Receipt Reconciliation Report	Bericht über gefahrene Kilometer und Ausgaben für Kraftstoff .	●			●	WSA/RS
UK VAT Dashboard	Zeigt Schlüsselkennzahlen der Ausgaben, für die eine Rückerstattung der Mehrwertsteuer geltend gemacht werden kann.	●			●	RS
VAT Reclaim Amounts	Zeigt Basis-Steuerinformationen zu den Ausgaben, für die eine Rückerstattung der Mehrwertsteuer geltend gemacht werden kann.	●			●	WSA/RS

Anträge

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Approved Travel Requests by Employee	Anzeige aller aktuellen Reiseanträge.			●	●	WSA/RS
Completed Travel Requests without Expense Reports	Zeigt alle abgeschlossenen Reiseanträge an, die keine einer Spesenabrechnung zugeordneten Einzelposten enthalten.			●	●	WSA/RS
Top 10 Longest to Approve	Zeigt eine Rangfolge der Genehmigungsdauer für Reiseanträge.			●	●	WSA/RS
Travel Requests by Segment	Anzeige der Reiseantragsaktivitäten eines Unternehmens, aufgeschlüsselt nach Segmenten.			●	●	WSA/RS
Travel Requests by City	Zeigt die Gesamtzahl der eingereichten Reiseanträge aufgeschlüsselt nach Städten an.			●	●	WSA/RS
Travel Requests by Country	Zeigt die Gesamtzahl der eingereichten Reiseanträge aufgeschlüsselt nach Ländern an.			●	●	WSA/RS
Travel Requests Pending Approval	Gibt einen sofortigen Überblick aller zur Genehmigung anstehenden Reiseanträge.			●	●	WSA/RS

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Blind Spend Trend Analysis	Zeigt den Gesamtbetrag der erfassten Reiseausgaben und die Beträge für Dienstreisen an, die über Concur® Travel, Geschäftsreisebüros und TripLink gebucht wurden.	●		●	●	WSA/RS
TripLink Air Supplier Summary	Anzeige einer Fluganbieterliste, inklusive Buchungssumme, Ticketanzahl und Flugstreckenanzahl, sortiert nach Fluggesellschaften.			●	●	WSA/RS
TripLink Car Rental Supplier Summary	Anzeige einer Liste der Autovermietungen mit Anzahl der Mietverträge, Mietdauer in Tagen und Buchungssumme, geordnet nach Anbietern.			●	●	WSA/RS
TripLink Hotel Property Supplier Summary	Anzeige einer Hotelliste, inklusive Anzahl der Übernachtungen, Anzahl der angemieteten Zimmer und der Buchungssumme, geordnet nach Anbietern.			●	●	WSA/RS

Reisen

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Car Receipt Details	Auflistung aller Details aus Mietwagenbelegen.			●	●	WSA/RS
Employees Traveling	Auflistung aller Mitarbeiter, die während eines angegebenen Zeitraums auf Geschäftsreise sind.			●	●	WSA/RS
Flight Segment Details	Detaillierte Übersicht aller genutzten Flugstrecken eines Mitarbeiters während eines bestimmten Zeitraums.			●	●	WSA/RS
Itinerary Details	Einsicht für Geschäftsreisende, Vorgesetzte, Assistenten und Administratoren in Reisepläne und in eine vollständige Liste der für Geschäftsreisen gebuchten Unterkünfte.			●	●	WSA/RS
Number of Trips by Arranger	Auflistung der aktivsten Reisenden und Anzeige ihrer Verhaltensmuster bei Reiserücktritten.			●	●	WSA/RS
Number of Trips by Traveler	Schneller Einblick in die Reisegewohnheiten der Mitarbeiter und Identifizierung der Vielreisenden.			●	●	WSA/RS
Ticket Details	Wird als verlinkter Bericht zu mehreren auf Concur® Travel basierenden Berichten genutzt (Beispiel: Finanzmanagement > Voided Air Tickets).			●	●	WSA/RS
Trip Approvals	Übersicht aller Geschäftsreisen, die während eines angegebenen Zeitraums genehmigt oder abgelehnt wurden.			●	●	WSA/RS
User Concur® Travel History	Bietet den Verantwortlichen für das Reisemanagement eine Momentaufnahme der Mitarbeiternutzung von Concur® Travel während eines bestimmten Zeitraums.			●	●	WSA/RS

Supplier

[Zurück zur Berichtsübersicht](#) >

Name des Berichts	Beschreibung	Daten aus Concur® Expense	Daten aus Concur® Invoice	Daten aus Concur® Travel	Verfügbar in Intelligence	Editierbar in Intelligence
Airfare Details	Bericht zu Flugpreisen mit einer Detailtiefe, wie sie in Concur® Travel erfasst ist.			●	●	WSA/RS
Airfare Summary	Liefert Informationen, die das Auffinden der günstigsten Flugangebote vereinfachen, und Angaben darüber, ob Mitarbeiter diese Angebote auch nutzen.			●	●	WSA/RS
Car Rental Details	Dieser Bericht liefert eine detaillierte Aufstellung der Mietwagenausgaben während eines angegebenen Zeitraums. Damit gewinnen Unternehmen einen Überblick über die Preise und Rabatte der Agenturen und sie sehen auch die Ausgaben für Mietwagen der einzelnen Personen.			●	●	WSA/RS
Car Rental Expense Exceeds Reserved Amount	Vergleicht die Reservierungstarife für Mietwagen mit den tatsächlich abgerechneten Mietwagenbeträgen.	●		●	●	WSA/RS
Car Rental Summary	Der Bericht bietet nach Autovermietern sortierte Informationen für einen angegebenen Zeitraum und zeigt die Anzahl der Mietverträge und Miettage, die durchschnittlichen, niedrigsten und höchsten Tarife und die Gesamtsumme der Aufwendungen für Mietwagen.			●	●	WSA/RS
City Pairs Rank	Statistiken zu den häufigsten Kombinationen von Abreise- und Ankunftsstädten, die während eines angegebenen Zeitraums gebucht wurden.			●	●	WSA/RS
Hotel Details	Dieser Bericht zeigt, welche Anbieter in welchen Märkten die günstigsten Preise bieten. Diese Informationen stärken die Unternehmensposition in Preisverhandlungen mit den Hotelanbietern.			●	●	WSA/RS
Hotel Expense Exceeds Reserved Rate	Listet alle in einem bestimmten Zeitraum eingereichten Hotelkosten auf, die höher als der in Concur® Travel hinterlegte Tarif sind.	●		●	●	WSA/RS
Hotel Summary	Anzeige der Anzahl gebuchter Zimmer und Übernachtungen, der durchschnittlichen, minimalen und maximalen Tarife sowie die Summe der Gesamtkosten für Hotelaufenthalte während eines angegebenen Zeitraums, aufgeschlüsselt nach Hotelanbietern.			●	●	WSA/RS
Top City Pairs	Analysiert für die meistgeflogenen Städteverbindungen nach Vorgabe des Benutzers entweder eine Auswahl von Fluglinien oder alle Fluglinien im angegebenen Zeitraum.			●	●	WSA/RS

ÜBER SAP CONCUR

SAP Concur, ein SAP-Unternehmen, bietet seit 1993 innovative, integrierte Lösungen für das Geschäftsreisemanagement. Die cloudbasierten und mobilen Services vereinfachen Planung, Buchung, Abrechnung und Reporting und machen Ausgaben transparent – egal wann und wie sie getätigt werden. SAP Concur konsolidiert Geschäftsreise-, sowie ERP-, Buchhaltungs- und Kreditkartendaten in einem einzigen System und geht damit über die reine Automatisierung hinaus. Auf der offenen SAP Concur Plattform können Partner weitere Applikationen und Services entwickeln. Diese Apps unterstützen Geschäftsreisende vor, während und nach der Reise, verbessern die Compliance oder optimieren Ausgaben. Der integrierte Ansatz ermöglicht es Unternehmen und Reisenden, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren.

Erfahren Sie mehr unter www.concur.de

Hat Ihnen diese Broschüre gefallen?

Dann nutzen Sie unseren [Premium Info-Service](#). So erhalten Sie immer topaktuelle News aus dem Bereich Geschäftsreisemanagement.

Folgen Sie SAP Concur



Erfahren Sie mehr unter www.concur.de

© 2018 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen nicht gestattet.

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die von SAP SE oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

Die vorliegenden Unterlagen werden von der SAP SE oder einem SAP-Konzernunternehmen bereitgestellt und dienen ausschließlich zu Informationszwecken. Die SAP SE oder ihre Konzernunternehmen übernehmen keinerlei Haftung oder Gewährleistung für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Die SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen steht lediglich für Produkte und Dienstleistungen nach der Maßgabe ein, die in der Vereinbarung über die jeweiligen Produkte und Dienstleistungen ausdrücklich geregelt ist. Keine der hierin enthaltenen Informationen ist als zusätzliche Garantie zu interpretieren.

Insbesondere sind die SAP SE oder ihre Konzernunternehmen in keiner Weise verpflichtet, in dieser Publikation oder einer zugehörigen Präsentation dargestellte Geschäftsabläufe zu verfolgen oder hierin wiedergegebene Funktionen zu entwickeln oder zu veröffentlichen. Diese Publikation oder eine zugehörige Präsentation, die Strategie und etwaige künftige Entwicklungen, Produkte und/oder Plattformen der SAP SE oder ihrer Konzernunternehmen können von der SAP SE oder ihren Konzernunternehmen jederzeit und ohne Angabe von Gründen unangekündigt geändert werden.

Die in dieser Publikation enthaltenen Informationen stellen keine Zusage, kein Versprechen und keine rechtliche Verpflichtung zur Lieferung von Material, Code oder Funktionen dar. Sämtliche vorausschauenden Aussagen unterliegen unterschiedlichen Risiken und Unsicherheiten, durch die die tatsächlichen Ergebnisse von den Erwartungen abweichen können. Dem Leser wird empfohlen, diesen vorausschauenden Aussagen kein übertriebenes Vertrauen zu schenken und sich bei Kaufentscheidungen nicht auf sie zu stützen.

SAP und andere in diesem Dokument erwähnte Produkte und Dienstleistungen von SAP sowie die dazugehörigen Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP SE (oder von einem SAP-Konzernunternehmen) in Deutschland und verschiedenen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen.

Zusätzliche Informationen zur Marke und Vermerke finden Sie auf der Seite <https://www.sap.com/corporate/de/legal/copyright.html>